



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.12.2021 г. № 2834-р/АДМ
г. Златоуст

О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 06.10.2016 г. № 2386-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, руководствуясь постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 06.05.2016 г. № 203-П «О Требованиях к порядку разработки и принятия правовых и распорядительных актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Златоустовского городского округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», и постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 15.06.2016 г. № 269-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, в том числе подведомственных им казенных учреждений», и в связи с уточнением нормативных затрат Администрации Златоустовского городского округа:

1. Приложение к распоряжению Администрации Златоустовского городского округа от 06.10.2016 г. № 2386-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по стратегическому развитию и инвестициям,
начальник Экономического управления
Администрации Златоустовского городского
округа



А.Ю. Сюзев

Верно: главный специалист
отдела по общим вопросам
Алабушкина Н.С. 08.12.2021 г.

Рассылка: прокуратура, контрактная служба, отдел бухгалтерии

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.12.2021 г. № 2834-р/АДМ

Нормативные затрат на обеспечение Администрации Златоустовского городского округа и подведомственных казенных учреждений

I. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, (ед.)	Цена абонентской линии 1 аб. Номер в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	77	290,37	12	268 310,88
2	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии (отдел ЗАГС)	3	290,37	12	10 453,32
3	Предоставление линии доступа к ресурсам УСС	1	231,55	12	2 778,60
4	Предоставление пользования номером сокращенной значимости	1	468,10	12	5 617,20
5	Детализация счета и доставка детализации счета на e-mail	1	26,28	12	315,36
Итого:					Не более 287 475,36

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТФОП и СПС (в т.ч.: ТФОП<100км, ТФОП<600км, СПС Урал Ростелеком, СПС).

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров, (ед.)	Предельная продолжительность соединений 1 аб. номер в месяц, (мин.)	Цена 1 минуты разговора, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Предоставление местных телефонных соединений с абонентского номера	77	620,00	0,80	12	458 304,00
2	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера	77	144,70	2,54	12	339 605,11
3	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера до СПС	77	144,70	3,03	12	405 119,48
4	Предоставление местных телефонных соединений	3	1 241,60	0,80	12	35 758,08

	с абонентского номера (отдел ЗАГС)					
5	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера (отдел ЗАГС)	3	1 032,40	2,54	12	94 402,66
6	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера (отдел ЗАГС) до СПС	3	1 032,40	3,03	12	112 614,19
Итого:						Не более 1 445 803,52

1.3. Затраты на приобретение услуг подвижной связи.

Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи	Категория должностей
Не более 1 единицы в расчете на выборное должностное лицо, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должност, относящуюся к высшей группе должностей	В соответствии распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 31.12.2013 г. № 2738-р «Об утверждении Правил оплаты услуг подвижной радиотелефонной связи для выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений Златоустовского городского округа»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с постановлением Главы Златоустовского городского округа от 21.06.2007 г. № 168-п «О реестре муниципальных должностей Златоустовского городского округа»

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению Администрации Златоустовского городского округа (далее - ЗГО) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», (ед.)	Цена аренды 1 канала передачи данных сети «Интернет», (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Услуги сети «Интернет» (Администрация ЗГО)	4	4 270,00	12	204 960,00
2	Услуги сети «Интернет» (Управление экологии Администрации ЗГО)	1	6 200,00	12	74 400,00
3	Услуги сети «Интернет» (территориальный отдел Администрации ЗГО пос. Центральный ЗГО)	1	6 200,00	12	74 400,00
4	Услуги сети «Интернет» (территориальные отделы Администрации ЗГО)	4	24 800,00	12	297 600,00
5	Услуги сети «Интернет» (отдел Загс)	1	6 200,00	12	74 400,00
6	Услуги сети «Интернет» (Комитет по делам несовершеннолетних)	1	6 200,00	12	74 400,00
7	Резервный канал	1	6 200,00	12	74 400,00
8	Оказание услуг по	1	4 000,00	12	48 000,00

хостингу для сайта ЗГО	
Итого:	Не более 922 560,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Наименование	Количество вычислительной техники, (ед.)	Цена на 1 технику в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	202 системных блока, 2 сервера Итого: 204	5 100,00	Не более 1 040 400,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Количество единиц оборудования	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	2 VipNet координатора	13 000,00	Не более 26 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	1 локальная сеть СКС 16 коммутаторов 3 роутера	20 000,00 3 200,00	Не более 80 800,00

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	40 ИБП	7 650,00	Не более 306 000,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	59 принтера 81 мфу 9 сканеров 6 копировальных аппарата Итого: 155	7 000,00	Не более 1 085 00,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, (руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	305 000,00	500 000,00	Не более 805 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Компьютерная база данных, содержащая банк юридической информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам

Наименование	Затраты на оплату услуг сопровождению иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	180 000	320 000	Не более 500 000

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, (руб.)	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	250 000,00	322 500,00	Не более 572 500,00

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена 1 ед. простой (неисключительной) лицензии, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий	200	1 600,00	320 000,00

	на использование программного обеспечения по защите информации			
2	Установочный комплект антивирусного программного обеспечения сертифицированного ФСТЭК	1	2 500,00	2 500,00
Итого:				Не более 322 500,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (за исключением предназначенных для решения специальных задач).

Наименование	Предельное количество рабочих станций, (ед.)	Фактическое количество рабочих станций, (ед.)	Цена приобретения 1 ед. рабочей станции, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение рабочих станций (автоматизированное рабочее место: системный блок, блок бесперебойного питания, монитор, клавиатура, мышь, колонки)	248	202	75 000,00	Не более 3 450 000,00

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники, (ед.)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена приобретения 1 ед. техники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	180	155	55 000,00	Не более 1 375 000,00

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Предельное количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения 1 ед. оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	1	200 000,00	Не более 200 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Предельное количество приобретаемых мониторов, (ед.)	Цена 1 ед. монитора, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение мониторов	30	25 000,00	Не более 750 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Наименование	Предельное количество приобретаемых системных блоков, (ед.)	Цена 1 ед. системного блока, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение системных блоков	30 (15 % от общего количества системных блоков- 202, для замены устаревших)	50 000,00	Не более 2 286 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Наименование	Предельное количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники, (ед.)	Цена 1 ед. запасной части для вычислительной техники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	80	4 500,00	Не более 360 000,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Наименование	Предельное количество приобретаемых носителей информации, (ед.)	Цена 1 ед. носителя информации, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	65	800,00	Не более 52 000,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (расходные материалы и запасные части).

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена 1 ед. детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
1	Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	155	8 000,00	520 000,00
2	Затраты на приобретение запасных частей для		6 000,00	145 000,00

	содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники			
Итого:				Не более 665 000,00

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи пункта 1.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество в год (шт.)	Цена 1 ед. товара, (руб.)
1	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220х110 мм	Не более 17000	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220х110 мм с окном		
3	Маркированные конверты с литерой «Д», формат 220х110 мм	Не более 4000	
4	Маркированные конверты с литерой «Д», формат 220х110 мм с окном		
5	Почтовые марки	Не более 15 000	

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год (шт.)	Цена за 1 ед. почтового отправления, (руб.)
1	Простое письмо	Не более 17000	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 4000	

Примечание: количество маркированных конвертов и почтовых отправлений может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации ЗГО.

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Услуги специальной связи по доставке отправлений	Стоимость складывается по фактическим затратам по контрактам (договорам) на услуги специальной связи и зависит от количества отправлений в связи с необходимостью решения административных задач Администрации ЗГО

7. Затраты на коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на год	Тариф, (руб. за 1 ед. изм.)	Затраты в год, (руб.)
1	Электроснабжение	Квт	400 000,00	7,64	3 056 000,00
2	Теплоснабжение	Гкал	1 614, 16	1 871,25	3 020 496,90
3	Теплоснабжение на подогрев воды	М3	10,00	5,57	55,40
3	Водоснабжение	М3	3 500,00	37,58	131 530,00
4	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	М3	3 500,00	18,78	65 730,00
Итого:					Не более 6 273 810,30

Примечание: Объем потребления по всем видам коммунальных услуг и стоимость могут отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации ЗГО, согласно фактическому потреблению и тарифам, установленным и действующим на момент заключения и исполнения контракта.

8. Затраты на услуги по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества пункта 2.

8.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

Наименование	Цена на 1 ед. услуги в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
ТО и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (количество оборудования принято за 1 усл. ед.)	18 000,00	12	Не более 216 000,00

8.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

Наименование	Площадь, (кв. м)	Затраты в год, (руб.)
Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

8.3. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений.

Наименование	Цена на 1 ед. услуги в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
Уборка служебных помещений (площадь убираемых помещений принята за 1 усл. ед.)	250 000,00	12	Не более 3 000 000,00

8.4. Затраты на вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов.

Наименование	Количество твердых бытовых (коммунальных) отходов в год, (м. 3)	Тариф, (руб. за 1 м. 3)	Затраты в год, (руб.)
Вывоз твердых бытовых (коммунальных) отходов	702 м. 3	592,52	Не более 415 949,04

8.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов.

Наименование	Цена 1 ед. услуги в месяц, (руб.) (количество лифтов принято за 1 усл. ед.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
ПП-404А	22 000,00	12	Не более 264 000,00
ПП-0631А			

8.6. Затраты на текущее содержание и обслуживание помещений.

Наименование	Цена на 1 ед. услуг в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
Услуги управляющих компаний по содержанию помещений в МКД (общий объем услуг управляющих компаний принят за 1 усл. ед.)	15 310,00	12	Не более 183 720,00

8.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Наименование	Цена на 1 ед. услуг в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
ТО и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (количество элементов системы видеонаблюдения принято за 1 усл. ед.)	2 100,00	12	Не более 25 200,00

8.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

Наименование	Цена на 1 ед. услуг в месяц (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год (руб.)
ТО и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (количество элементов системы пожарной сигнализации принято за 1 усл. ед.)	3 000,00	12	Не более 38 400,00

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных подпунктами 3, 6 - 8.

9.1. Затраты на оплату типографических работ, услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Цена на 1 ед. услуг (руб.)	Затраты в год (руб.)
Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома формата А4	том	700	285,00	199 500,00
Услуги по переплету документов постоянного срока хранения в тома формата А5		1 000	260,00	260 000,00
Итого				Не более 459 500,00

Примечание: Количество и предельная цена услуг по переплету документов постоянного срока хранения может отличаться от приведенных в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач Администрации ЗГО.

Затраты на оплату типографических работ и услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО.

9.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок на периодические печатные издания в год
Газеты		
1	Златоустовский рабочий	15
2	Комсомольская правда	1
3	Российская газета + Российская газета «Неделя»	1
4	Российская газета + Российская газета «Неделя»+ «Новые законы и нормативные акты»	1
5	Челябинский рабочий – четверговой выпуск	5
6	Возрождение Урала	50
Журналы		
6	Ревизин и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
7	Российская Федерация сегодня	1
8	Социальная защита. Комплект для специалистов служб социального и пенсионного обеспечения	1
9	Охрана труда опросам и ответах	1
10	Самоуправление	1

Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств из бюджета ЗГО на текущий финансовый год.

Закупка периодических печатных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО.

9.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

№ п/п	Наименование	Количество спец. помещений	Цена 1 ед. услуги проведения аттестации 1-го спец. помещения, (руб.)	Затраты в год (руб.)
1	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (Управление Архитектуры и градостроительства ЗГО)	1	100 000	100 000
2	Контрольная проверка объекта информации, защита государственной тайны (отдел мобилизационной работы и бронирования)	1	150 000	150 000
Итого:				Не более 250 000

9.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (руб.)
Диспансеризация работников (Численность сотрудников подлежащих диспансеризации определяется на этапе планирования закупки)	Не более 5 500,00

9.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.6. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

10.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 ед. мебели, (руб.)
1	Шкаф для одежды	Не более 20 000,00
2	Шкаф для документов	Не более 20 000,00
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 30 000,00

Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

10.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования:

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 ед. техники, (руб.)
1	Кондиционер	Не более 40 000,00

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

11.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (руб.)
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 3 000,00

11.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, шт.	Цена за 1 ед. товара, (руб.)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (руб.)
Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	20 (за исключением отдела по общим вопросам)	300,00	6 000,00
	800 (для отдела по общим вопросам)		240 000,00 (для отдела по общим вопросам)
Итого:			Не более 246 000,00

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Хозяйственные товары	Не более 800 000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимости. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО.

11.5. Затраты на закупку цветов и сувенирной (подарочной) продукции.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (шт.)	Цена за 1 ед. товара, (руб.)
1	Букет цветов	Определяется в связи со служебной необходимостью	Не более 1 650,00
2	Сувенирная (подарочная) продукция		Не более 5 000,00

Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО.

12. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

12.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

12.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

12.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

13.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

13.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

14. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

II. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Администрации Златоустовского городского округа казенного учреждения Муниципального казенного учреждения «Гражданская защита»

1. Нормативные затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Затраты на абонентскую плату/1 аб. номер в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год, руб.
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	6	не более 450	12	не более 32 400
2	Предоставление провод. в режиме телефонии без использования межд. линий ГТС	3	не более 1 700	12	не более 25 200
3	Предоставление провод. в режиме телефонии с использованием межд. линий	5	не более 1 550	12	не более 33 000
Итого:		х	х	х	не более 90 600

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризоновой телефонии ТФОП и СПС (в т.ч.: ТФОП <100км, ТФОП <600км, СПС Урал Ростелеком, СПС).

п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Продолжительность соединения/1 аб. номер в месяц	Цена минуты разговора	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год (руб.)
1	Предоставление местных телефонных соединений	6	не более 700 минут	не более 1 рубля	12	не более 50 400
2	Внутрисетевая телефония ТФОП <100км	6	не более 60 минут	не более 3 рублей	12	не более 12 960
3	Внутрисетевая телефония ТФОП <600км	6	не более 120 минут	не более 4 рублей	12	не более 34 560
4	Внутрисетевая телефония СПС Урал Ростелеком	6	не более 40 минут	не более 4 рублей	12	не более 11 520
5	Внутрисетевая телефония СПС	6	не более 100 минут	не более 4 рублей	12	не более 28 800
	Итого:	х	х	х	х	не более 138 240

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

№ п/п	Наименование	Кол-во каналов	Затраты на абонентскую плату/1 канал в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год (руб.)
1	Услуги сети Интернет	1	не более 11 000 рублей	12	не более 132 000
2	Услуга VPN (КСЭОН – ЕДДС ЗГО)	1	не более 5 000 рублей	12	не более 60 000
3	Услуга VPN (КСЭОН)	8	не более 1 200 рублей	12	не более 14 400
	Итого:	х	х	х	не более 206 400

1.4. Затраты на оплату иных услуг связи.

п/п	Наименование	Затраты в год (руб.)
1	Услуги оператора связи в области электронного документооборота	не более 8 000

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Кол-во вычислительной техники	Цена на 1 технику в год (руб.)
Предельное количество вычислительной техники = 14 x 1,5 = 21 шт.			
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	3	не более 3 000

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Кол-во техники	Цена на 1 технику в год (руб.)
1	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	15	не более 3 500 рублей

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (руб.)
1	СПС Гарант (комплект Классик плюс) (или аналогичная СПС)	не более 80 000 рублей

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год (руб.)
1	Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	не более 30 000 рублей

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в год (руб.)
1	Услуги по проверке технической защиты информации на объекте информатизации	1 объект	не более 70 000 рублей

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в год (руб.)
1	Антивирус Касперского	14	не более 900

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу (руб.)
Предельное количество техники = 14 x 1,5 = 21 шт.				
1	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + блок бесперебойного питания + монитор + клавиатура + мышь + колонки)	5	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 100 000 (без учета стоимости программного обеспечения)

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данный норматив не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу (руб.)
1	Принтер лазерный формата А4	5	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 30 000 рублей

2	МФУ формата А4	5	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 40 000 рублей
---	----------------	---	----------------------------	------------------------

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу (руб.)
1	Монитор	5	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 25 000

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации в годах	Кол-во	Цена за единицу (руб.)
1	Системный блок	5	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 60 000

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Запасные части для вычислительной техники	не более 15 000 в расчете на 1 ед. в год

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу (руб.)
1	Флеш-память USB	1 ед. на 1 штатную единицу	не более 1 000

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Расходные материалы для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 5 000 в расчете на 1 ед. в год

5.6. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Запасные части для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 6 000 в расчете на 1 ед. в год

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед.	Расходы в год (руб.)
1	Затраты на пересылку заказного письма	20	60 рублей	не более 1 200
2	Маркированные конверты	10	40 рублей	не более 400
3	Почтовые марки	30	10 рублей	не более 300
Итого:		х	х	не более 1 600

6.2. Затраты на оплату услуг специальной связи.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Услуги специальной связи по доставке отправлений	не более 5 000 в год

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по контракту (договору) об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Услуги по перевозке (транспортировке) грузов	не более 8 000 в год

7.2. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Компенсация проезда в общественном транспорте инструкторов пожарной профилактики	не более 8 000 в год
2	Компенсация проезда к месту командировки и обратно	не более 15 000 в год

8. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

8.1. Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Расходы по контрактам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием расходов	не более 65 000 в год

8.2. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно.

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Затраты на проезд к месту командировки и обратно	не более 15 000 в год

8.3. Затраты по контракту (договору) на найм жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование	Расходы (руб.)
1	Затраты на найм жилого помещения на период командирования	не более 50 000 в год

9. Затраты на коммунальные услуги.

9.1. Затраты на электроснабжение.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (руб.)
1	Электроснабжение (плитина)	кВт*ч	15480	6,70	103 716,00
2	Электроснабжение (ПВР)	кВт*ч	6373	6,70	42 699,10
3	Электроснабжение (адм. здание)	кВт*ч	29410	6,70	197 047,00
Итого:		х	х	х	343 462,10

9.2. Затраты на теплоснабжение

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на год	Тариф	Затраты в год (руб.)
1	Теплоснабжение (ПВР)	Гкал	22,378	1835,36	41 071,69
2	Теплоснабжение (адм. здание)	Гкал	171,97	1835,36	315 626,86
Итого:		х	х	х	356 698,55

9.3. Затраты на водоснабжение и водоотведение.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на 2019 год	Тариф на 2019 год	Затраты в год (руб.)
1	Водоснабжение (ПВР)	м3	360	29,86	10 749,60
2	Водоотведение (ПВР)	м3	360	15,78	5 680,80

3	Водоснабжение (адм. здание)	м3	106	29,86	3 165,16
4	Водоотведение (адм. здание)	м3	106	15,78	1 672,68
	Итого:	х	х	х	21 268,24

10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества.

10.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на 2019 год	Тариф на 2019 год	Кол-во месяцев предоставления услуги	Затраты в год (руб.)
1	Жилищные услуги (ПВР)	м2	102,1	11,60	12	14 212,32

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы в год, руб.
1	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	2	2 560,00	12	не более 61 440

10.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

№ п/п	Наименование	Площадь	Цена за 1 м 2	Затраты в год (руб.)
1	Текущий ремонт (ЗПУ)	281,2 м 2	6 000 рублей	не более 1 687 200

10.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

№ п/п	Наименование	Цена в месяц	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы в год (руб.)
1	Обслуживание ГТС плотина городского пруда на реке Ай	120 000 рублей	12	не более 1 440 000

10.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена на 1 ед. в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы в год, руб.
1	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	2	3 000	12	72 000

10.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование	Кол-во систем	Цена на 1 ед. в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы в год, руб.
1	ТО и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (3 камеры + ПК)	1	2 000	12	24 000

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотрены пунктами 3,6-10.

11.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Кол-во водителей	Цена 1 осмотра	Кол-во рабочих дней в году с учетом поправочного коэф-та	Расходы в год, руб.
1	Ежедневный предрейсовый осмотр водителя ТС	1	70 рублей	248 / 1,2	не более 15 000

11.2. Затраты на проведение диспансеризации работников.

№ п/п	Наименование	Численность работников	Цена в расчете на 1 работника	Затраты в год (руб.)
1	Диспансеризация работников	30	5 000 рублей	не более 150 000

11.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

№ п/п	Наименование	Затраты в год (руб.)
1	УАЗ-220694-04	7 500
2	CHEVROLET NIVA.212300-5	9 000
	Итого:	16 500

11.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определяются в соответствии с учетом Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 г. № 916.

№ п/п	Наименование	Затраты в год (руб.)
1	Плотина городского пруда на реке Ай	120 000

11.6. Затраты на оплату услуг независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, либо по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

12.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Цена предмета мебели за 1 единицу (руб.)
1	Шкаф для одежды	не более 45 000
2	Шкаф для документов	не более 42 000
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	не более 60 000

Примечание: Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Златоустовского городского округа.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

13.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице.

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (руб.)
1	Антистеплер	до 1 шт.	до 200
2	Блок для заметок сменный	до 2 шт.	до 150
3	Бумага для печати А4	до 12 пач.	до 400
4	Грифель для механического карандаша	до 3 упак.	до 75
5	Дырокол	до 1 шт.	до 600
6	Закладки с клеевым краем	до 3 наборов	до 100
7	Карандаш механический	до 1 шт.	до 150
8	Карандаш простой	до 2 шт.	до 35
9	Клей ПВА	до 1 шт.	до 70
10	Клей-карандаш	до 2 шт.	до 70
11	Книга учета	до 1 шт.	до 350
12	Коврик для мыши	до 1 шт.	до 120
13	Корректирующая жидкость	до 1 шт.	до 105
14	Ластик	до 2 шт.	до 40
15	Лезвия запасные для ножа	до 2 шт.	до 110
16	Линейка	до 1 шт.	до 50
17	Маркеры	до 2 шт.	до 100
18	Нитки для прошива документов	до 1 шт.	до 480
19	Нож канцелярский	до 1 шт.	до 70
20	Ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 120
21	Папка архивная	до 10 шт.	до 96
22	Папка на резинке	до 1 шт.	до 130
23	Папка с ароматным механизмом тип «Корона»	до 5 шт.	до 160
24	Папка с завязками	до 5 шт.	до 65
25	Папка с зажимом	до 3 шт.	до 100
26	Папка с кнопкой	до 2 шт.	до 100
27	Папка с прозрачным верхом	до 5 шт.	до 85
28	Папка с файлами	до 3 шт.	до 270
29	Папка-уголок	до 5 шт.	до 85
30	Подставка для блока	до 1 шт.	до 130
31	Ручка гелевая	до 5 шт.	до 70
32	Ручка шариковая	до 5 шт.	до 50
33	Ежедневник (начальник учреждения, начальники отделов)	до 1 шт.	до 700
34	Салфетки для оргтехники	до 2 шт.	до 280
35	Скобы для степлера	до 3 упак.	до 65

36	Скоросшиватель картонный	до 20 шт.	до 40
37	Скоросшиватель пластиковый	до 10 шт.	до 75
38	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 100
39	Скотч 50 мм	до 2 шт.	до 100
40	Скрепки 25 мм	до 2 упак.	до 120
41	Скрепки 50 мм	до 1 упак.	до 105
42	Степлер	до 1 шт.	до 550
43	Стержни гелевые	до 5 шт.	до 35
44	Стержни для шариковых ручек	до 6 шт.	до 36
45	Тетради	до 3 шт.	до 100
46	Точилка	до 1 шт.	до 130
47	Штемпельная краска	до 1 шт.	до 200
48	Штемпельная подушка	до 1 шт.	до 350
49	Блок для записи с клеевым краем	до 3 шт.	до 90
50	Корректирующая лента	до 1 шт.	до 105
51	Штамп	до 1 шт.	до 800
52	Оснастка для штампа	до 1 шт.	до 400

13.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

Наименование	Количество сотрудников/ вид подразделения	Цена за 1 ед. (руб.)
Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	Не более 20 пачек в год на 1 сотрудника (кроме уборщицы)	не более 400

13.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

№ п/п	Наименование	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за единицу (руб.)
1	Белизна	24 шт. на учреждение	до 100
2	Корзина для мусора	до 1 шт.	до 350
3	Мешки для мусора 30 л.	до 3 упак.	до 90
4	Мешки для мусора 60 л.	до 3 упак.	до 105
5	Мешки для мусора 120 л.	до 3 упак.	до 480
6	Мыло туалетное	4 шт.	до 80
7	Мыло хозяйственное	10 шт. на учреждение	до 75
8	Перчатки ПВХ х/б	3 шт. на учреждение	до 90
9	Перчатки резиновые	3 шт. на учреждение	до 85
10	Салфетки для стола (тряпки)	4 упак.	до 100
11	Средство для стекол	2 шт. на учреждение	до 170
12	Средство универсальное моющее	3 шт. на учреждение	до 280
13	Тряпка для пола	12 шт. на учреждение	до 150
14	Чистящее средство	10 шт. на учреждение	до 200

Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации ЗГО..

13.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена 1 л.	Расходы в год (руб.)
1	Бензин АИ-92	3 000 литров	45 рублей	не более 135 000

13.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

14. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.

14.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

14.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

14.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15. Определение нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства.

15.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

15.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

16. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

16.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

№ п/п	Наименование	Кол-во работников	Цена обучения (руб.)	Расходы в год (руб.)
1	Образовательные услуги по повышению квалификации	4 чел.	10 000	не более 40 000

III. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного Администрации Златоустовского городского округа казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития»

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров, (ед.)	Цена абонентской линии 1 аб. номер в месяц, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Предоставление в постоянное пользование абонентской линии	4	290,37	12	13937,76
Итого:					Не более 13937,76

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, внутризонавой телефонии ТФОП и СПС (в т.ч.: ТФОП<100км, ТФОП<600км, СПС).

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров, (ед.)	Предельная продолжительность соединений 1 аб. номер в месяц, (мин.)	Цена 1 минуты разговора, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Предоставление местных телефонных соединений с абонентского номера	4	294,00	0,80	12	11289,60
2	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера	4	80	2,54	12	9753,60
3	Предоставление междугородних телефонных соединений с абонентского номера до СПС	4	80	3,03	12	11635,20
Итого:						Не более 32678,40

1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», (ед.)	Цена аренды 1 канала передачи данных сети «Интернет», (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги	Затраты в год, (руб.)
1	Услуги сети «Интернет»	1	4 270,00	12	51240,00
Итого:					Не более 51240,00

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

Наименование	Количество вычислительной техники, (ед.)	Цена на 1 технику в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	системных блока-11,4 сервера	5 100,00	Не более 76500,00
Итого 15			

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Количество единиц оборудования	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	1 VipNet координатора	13000,00	Не более 13000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

Наименование	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей	1 локальная сеть СКС	20 000,00	Не более 26400,00
	2 коммутатора	3 200,00	

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	5 ИБП	7 650,00	Не более 38250,00

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена на 1 ед. в год, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	5 принтера 2 мфу Итого 7	7 000,00	Не более 49000,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Наименование	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, (руб.)	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	40 000,00	440 000,00	Не более 480 000,00

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Компьютерная база данных, содержащая банк юридической информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Информационно-технологическое сопровождение программы 1С:	Стоимость определяется по фактическим затратам

Наименование	Затраты на оплату услуг сопровождению иного программного	Затраты на приобретение простых (неисключительных)	Затраты в год, (руб.)
--------------	--	--	-----------------------

	обеспечения, за исключением справочно-правовых систем	лицензий на использование программного обеспечения, (руб.)	
Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	400 000,00	40 000,00	Не более 440 000,00

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование	Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, (руб.)	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации	50 000,00	500000,00	Не более 550000,00

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий	Цена 1 ед. простой (неисключительной) лицензии, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	11	700,00	7700,00
2	Установочный комплект антивирусного программного обеспечения сертифицированного ФСТЭК	11	1000,00	11000,00
Итого:				Не более 18700,00

4. Затраты на приобретение основных средств.

Периодичность приобретения компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Данные нормативы не распространяется на сервера, серверное и коммутационное оборудование и другое специализированное оборудование и программное обеспечение коллективного использования.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (за исключением предназначенных для решения специальных задач).

Наименование	Предельное количество рабочих станций, (ед.)	Фактическое количество рабочих станций, (ед.)	Цена приобретения 1 ед. рабочей станции, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение рабочих станций (автоматизированное рабочее место: системный блок, блок	21	11	75 000,00	Не более 750 000,00

бесперебойного питания, монитор, клавиатура, мышь, колонки)				
---	--	--	--	--

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Наименование	Предельное количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов иной оргтехники, (ед.)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена приобретения 1 ед. техники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	21	7	55 000,00	Не более 770 000,00

4.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование	Предельное количество приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения 1 ед. оборудования по обеспечению безопасности информации	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации	1	200 000,00	Не более 200 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Предельное количество приобретаемых мониторов, (ед.)	Цена 1 ед. монитора, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение мониторов	3	25 000,00	Не более 75 000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Наименование	Предельное количество приобретаемых системных блоков, (ед.)	Цена 1 ед. системного блока, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение системных блоков	1 (15 % от общего количества системных блоков - 11, для замены устаревших)	50 000,00	Не более 50 000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Наименование	Предельное количество приобретаемых запасных частей для вычислительной техники, (ед.)	Цена 1 ед. запасной части для вычислительной техники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	45	4 500,00	Не более 202 500,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

Наименование	Предельное количество приобретаемых носителей информации, (ед.)	Цена 1 ед. носителя информации, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных	6	800,00	Не более 4 800,00

и оптических носителей информации			
-----------------------------------	--	--	--

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (расходные материалы и запасные части).

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировального аппарата и иной оргтехники, (ед.)	Цена 1 ед. детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, (руб.)	Затраты в год, (руб.)
1	Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	11	8 000,00	88 000,00
2	Затраты на приобретение запасных частей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники		6 000,00	66 000,00
Итого:				Не более 154 000,00

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи пункта 1.

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи.

№ п/п	Наименование	Количество в год, (шт.)	Цена 1 ед. товара, (руб.)
1	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220х110 мм	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Маркированные конверты с литерой «А», формат 220х110 мм с окном		
3	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220х110 мм	Не более 20	
4	Маркированные конверты с литерой «D», формат 220х110 мм с окном		
5	Почтовые марки	Не более 70	

№ п/п	Вид отправлений	Количество в год, (шт.)	Цена за 1 ед. почтового отправления, (руб.)
1	Простое письмо	Не более 50	Согласно тарифам ФГУП «Почта России»
2	Письмо заказное	Не более 20	

Примечание: количество маркированных конвертов и почтовых отправлений может отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач учреждения.

7. Затраты на коммунальные услуги.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Расчетная потребность на год	Тариф, (руб. за 1 ед. изм.)	Затраты в год, (руб.)
1	Электроснабжение	Квт	17000,00	7,64	129880,00
2	Теплоснабжение	Гкал	120,450	1 797,50	216508,88
3	Водоснабжение	М3	700,00	37,58	26306,00
4	Водоотведение (с учетом платы за сброс загрязняющих веществ и негативное воздействие на ЦСВ)	М3	700,00	18,78	13146,00
Итого:					Не более 385840,88

Примечание: Объем потребления по всем видам коммунальных услуг и стоимость могут отличаться от приведенного в нормативе в зависимости от необходимости решения административных задач учреждения, согласно фактическому потреблению и тарифам, установленным и действующим на момент заключения и исполнения контракта.

8. Затраты на услуги по содержанию имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества п. 2.

8.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

Наименование	Площадь, (кв. м)	Затраты в год, (руб.)
Текущий ремонт помещений	Определяется исходя из фактической потребности	Затраты складываются исходя из сметного расчета по текущим рыночным ценам

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не предусмотренных подпунктами 3, 6 - 8.

9.1. Затраты на оплату услуг о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Услуги о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	Стоимость определяется по фактическим затратам

Затраты на оплату услуг о размещении информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

9.2. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (руб.)
Диспансеризация работников (Численность сотрудников подлежащих диспансеризации определяется на этапе планирования закупки)	Не более 5 500,00

9.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.	Стоимость определяется по фактическим затратам

9.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Наименование	количество водителей (ед.)	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Численность водителей подлежащих предрейсовому и послерейсовому осмотру	24	60,00	756864,00

определяется на этапе планирования закупки)		Не более 756864,00
---	--	--------------------

9.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Наименование	Количество автомобилей, (ед.)	Затраты в год, (руб.)
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	24	Не более 280 000,00

10. Затраты на приобретение основных средств, не предусмотренных пунктом 4.

10.1. Затраты на приобретение мебели.

№ п/п	Наименование	Затраты на 1 ед. мебели, (руб.)
1	Шкаф для одежды	Не более 20 000,00
2	Шкаф для документов	Не более 20 000,00
3	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 30 000,00

Предельная цена на приобретение мебели может отличаться от приведенной в нормативе в зависимости от стоимости материалов на момент заключения контракта, а также от сложности и размеров изделия.

Закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

10.2. Затраты на приобретение транспортных средств.

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением предоставляемое по решению руководителя органа местного самоуправления Златоустовского городского округа		Служебное транспортное средство предоставляемое по вызову (без персонального заключения)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
Не более 1 единицы, в расчете на выборное должностное, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 2,0 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно для выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе муниципального служащего Златоустовского городского округа замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц численности муниципальных служащих и работников замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

11. Затраты на приобретение материальных запасов, не предусмотренных пунктом 5.

11.1. Затраты на приобретение канцелярских товаров.

Наименование	Затраты в год в расчете на 1 сотрудника, (руб.)
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Количество и стоимость канцелярских принадлежностей определены в расчет на 1 сотрудника)	Не более 3 000,00

11.2. Затраты на приобретение бумаги для печати.

Наименование	Количество пачек на 1 сотрудника в год, шт.	Цена за 1 ед. товара, (руб.)	Затраты в год, в расчете на 1 сотрудника (руб.)
Бумага листовая для ежедневной печати на офисной технике формата А4	20	300,00	6 000,00
Итого:			Не более 6000,00

11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Хозяйственные товары	Не более 30000,00

Количество хозяйственных товаров определяется в зависимости от служебной необходимости. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

11.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Наименование	Затраты в год, (руб.)
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Стоимость определяется по фактическим затратам

11.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для транспортных средств.

Наименование	Количество (литров)	Цена за 1 литр (руб.)	Затраты в год, (руб.)
Бензин Аи-92	120000	48,59	5830800,00
Дизельное топливо	7200	55,34	398448,00
Масло автомобильное	900	400	360000,00
Итого:			Не более 6589248,00

12. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.